附件

参会回执

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职务/职称 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
| 住宿  （请勾选） | □会务组预订  **入住日期： 离店日期：**  □自行安排（可参考附件周边酒店）  □不住宿 | | |
| 备注 |  | | |

1. 请于2024年10月11日前将此表填好发送电子邮件至以下邮箱dcpe2024@tju.edu.cn 。

2. 按照会议安排，预订酒店房间入住时间为入住当日14:00之后，离店当日14:00之前。入住/离店时间应在会议期间，即入住时间：2024年10月28日，离店时间：2024年10月30日，在此时间范围。

3. 如需提前入住或续住，请致电王经理：18202609947。